



SINTERKLAAS

IN DUIVENDRECHT

Beleidsplan

Augustus 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Algemene gegevens	3
Bestuur van de stichting	3
Doelstelling en activiteiten van de stichting	4
Doelstelling	4
Activiteiten.....	4
Vermogen en middelen van de stichting	5
Verwerven van het vermogen.....	5
Beheer van het vermogen	5
Besteding van het vermogen	6
Middelen van de stichting.....	6
Overige informatie	7
Beloningsbeleid.....	7
Publicatieplicht	7
Liquidatie.....	7

Voorwoord

Sinds 1956 is de intocht van Sinterklaas in Duivendrecht georganiseerd door het Sint Nicolaas Comité Duivendrecht. In de zomer van 2021 heeft het bestuur van het comité besloten om te stoppen met de organisatie van de intocht en hierover zijn de vrijwilligers geïnformeerd. Op deze berichtgeving heeft een aantal vrijwilligers besloten om de organisatie van de intocht voort te zetten en hiervoor is de 'Stichting Sinterklaas in Duivendrecht' opgericht.

Het beleidsplan beschrijft het doel van de stichting en vormt – samen met de statuten van de stichting – het kader waarbinnen de stichting haar activiteiten uitvoert. Het is tot stand gekomen in overleg met betrokken partijen en vrijwilligers en vastgesteld door het bestuur van de stichting.

Middels de statuten, dit beleidsplan en het jaarlijks publiceren van de verslaglegging op de website van de stichting wil het bestuur de donateurs en sponsors meer duidelijkheid geven over de doelen en activiteiten, verantwoording afleggen en zorgdragen voor transparantie en inzicht van de financiële stromen van de stichting.

Duivendrecht, augustus 2022

Algemene gegevens

Naam	Stichting Sinterklaas in Duivendrecht
Adres	p/a Michaelplein 80 1115 CM Duivendrecht
Website	www.sinterklaasinduivendrecht.nl
E-mailadres	secretaris@sinterklaasinduivendrecht.nl
RSIN	862950879
KvK	83662855
IBAN	NL 92 RABO 0372 2968 15

Bestuur van de stichting

Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit:

Voorzitter	Paul Cramer
Secretaris	Gert-Jan Baerents
Penningmeester	Christiaan Engelberts

Het bestuur wordt in haar werkzaamheden ondersteund door:

PR	Romy Cramer
Evenementen	Rosa Poelstra
Technische zaken	Marco Casimier
Algemeen lid	Danique Baerents
Algemeen lid	Dennis Hortensius

Doelstelling en activiteiten van de stichting

Doelstelling

Volgens artikel 2 van de statuten van de stichting is het doel het verzorgen en organiseren van de intocht en overige activiteiten rond de Sinterklaasviering in en rond Duivendrecht.

De stichting beoogt het algemeen nut, de stichting heeft geen winstoogmerk, doet geen uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting. Het doel wordt bereikt door het organiseren van activiteiten ter verkrijging van middelen (zie ook 'Verwerven van het vermogen').

Activiteiten

Volgens artikel 2 van de statuten van de stichting is het doel het verzorgen en organiseren van de intocht en overige activiteiten rond de Sinterklaasviering in en rond Duivendrecht.

De stichting beoogt het algemeen nut, de stichting heeft geen winstoogmerk, doet geen uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting. Het doel wordt bereikt door het organiseren van activiteiten ter verkrijging van middelen (zie ook 'Verwerven van het vermogen').

Vermogen en middelen van de stichting

Verwerven van het vermogen

Ter uitvoering van het doel, zoals beschreven in het voorgaande hoofdstuk heeft de Stichting middelen nodig. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van activiteiten ter verkrijging van de middelen om de doelstelling te verwezenlijken. Hierbij valt te denken aan:

- Het werven van fondsen
- Het aanschrijven en benaderen van potentiële sponsors
- Het benutten van subsidiemogelijkheden
- Het verwerven van middelen via collecte en/of crowdfunding

Als afgeleide van de potentiële sponsors is het ook mogelijk om 'Vriend van Sinterklaas in Duivendrecht' te worden. De doelstelling is om de activiteiten rondom de intocht vrij van kosten voor bezoekers te organiseren, vermogen hiervoor wordt verworven via de hierboven omschreven mogelijkheden. Voor andere activiteiten kan – afhankelijk van de aard van de activiteit – gevraagd worden om bijdragen (toegangsgelden) van de bezoekers.

De stichting tracht zoveel mogelijk kosten ter verwerving van de middelen te voorkomen. Uitsluitend de hoogst noodzakelijke kosten worden genomen, denk hierbij bijvoorbeeld aan de leges voor een collectevergunning. De kosten worden weergegeven in de administratie van de stichting.

Beheer van het vermogen

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester, de voorzitter en de secretaris. Het jaarverslag dient binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Het jaarverslag, inclusief balans en de staat van baten en lasten, wordt door de penningmeester gemaakt, vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd op de website van de stichting: www.sinterklaasinduivendrecht.nl.

Beheer van het vermogen geschiedt primair door de penningmeester. De penningmeester is samen met een andere bestuurder bevoegd over het vermogen te beschikken. Beheer geschiedt risicoloos, vermogen zal dus niet worden belegd. In principe wordt gekozen voor een spaarproduct, wel of niet voor een periode vastgezet. Sparen geschiedt alleen bij instellingen welke zijn aangesloten bij het deposito garantiestelsel.

In artikel 10 van de statuten van de stichting beschreven op welke wijze de stichting de financiële administratie verslaglegging zal voeren. De stichting hanteert als boekjaar een kalenderjaar. De administratie van de stichting dient zodanig te zijn ingericht dat de gestelde eisen controleerbaar zijn door de Belastingdienst. Uit de administratie dient de Belastingdienst te kunnen opmaken:

- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vakantiegelden;
- de aard en omvang van de kosten die door de instelling zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de goeddoelinstelling,
- de aard en omvang van de andere uitgaven van de goeddoelinstelling;
- de aard en omvang van de inkomsten van de goeddoelinstelling;
- de aard en omvang van het vermogen van de goeddoelinstelling

Besteding van het vermogen

Besteding van het vermogen geschiedt conform een opgestelde begroting. Stelregel is dat in een jaar niet meer mag worden uitgegeven als de acties binnen hebben gebracht.

Bestuur kan, indien daarvoor gegronde reden voor zijn beschikken over het vrije gedeelte van het spaarsaldo. Het is het bestuur niet toegestaan gebruik te maken van middelen welke reeds bestemd zijn in een reservering, indien de uitgaven niet overeenkomt met het doel van de bestemmingsreserve.

Bestuur zal niet besluiten tot aanspreken van het gereserveerde vermogen indien door deze aanspraak de reële verwachting mag ontstaan dat de stichting binnen een jaar in liquiditeitsproblemen zal geraken.

Middelen van de stichting

De stichting beschikt naast financiële middelen ook over middelen die nodig zijn voor het organiseren van de verschillende activiteiten die worden georganiseerd in de periode van de Sinterklaasviering. Hierbij valt te denken aan Sinterklaas en pietenpakken, collectebussen, versieringen, etc... De stichting zal ervoor zorgdragen dat de middelen in goede staat blijven en er zal waar nodig voor reparatie en/of vervanging worden gezorgd om de collectie op peil te houden. De hiervoor benodigde financiële middelen zullen moeten worden binnen de begroting, de reserves van de stichting of hiervoor zal een aparte inzameling voor worden georganiseerd.

Overige informatie

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen beloning. De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers.

Publicatieplicht

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht van het beleidsplan en de (financiële) jaarstukken middels de website van de stichting: www.sinterklaasinduivendrecht.nl.

Liquidatie

Bij ontbinding van de stichting zal het batig liquidatiesaldo worden besteed aan een kwalificerende goeddoel instelling welke het doel van de stichting zoveel mogelijk benaderd, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient. Deze verplichting is beschreven in artikel 13 lid 7 van de statuten van de stichting.